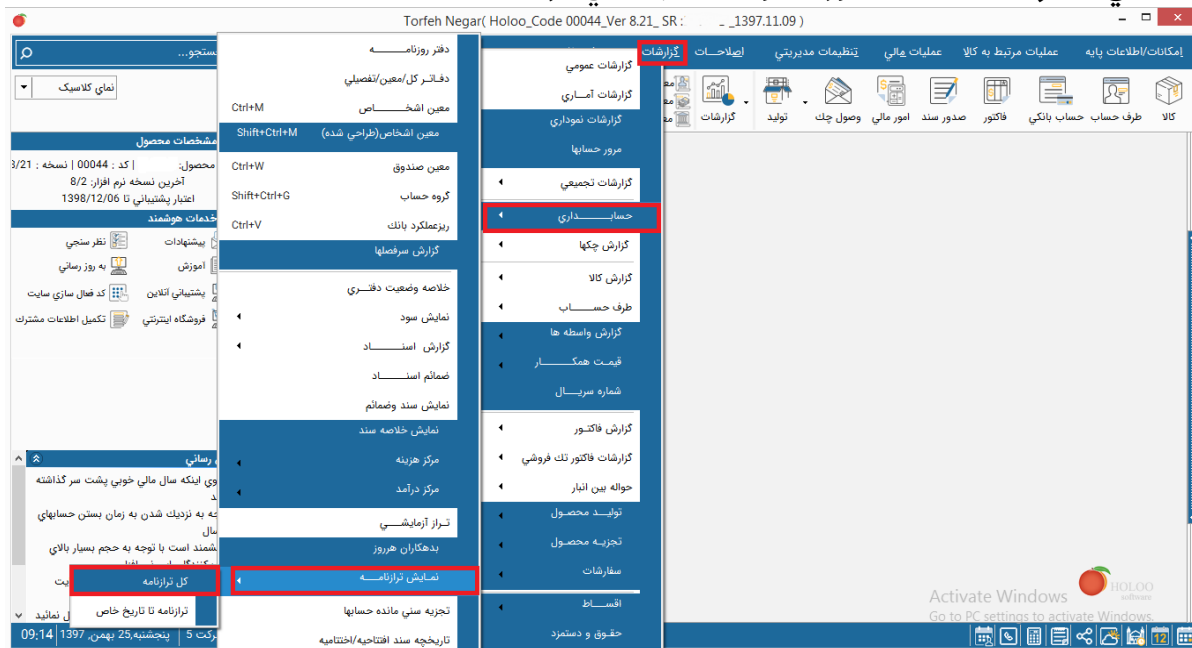


گزارش ترازنامه

ترازنامه کل:

برای تهیه کل ترازنامه می توانید از منوی گزارشات حسابداری - نمایش ترازنامه- کل ترازنامه اقدام نمایید .
با انتخاب این گزینه یکی از مهمترین گزارشات حسابداری که براساس معادله اصلی حسابداری یعنی **دارایی = بدهی + سرمایه**، است به صورت اتوماتیک تهیه می گردد.

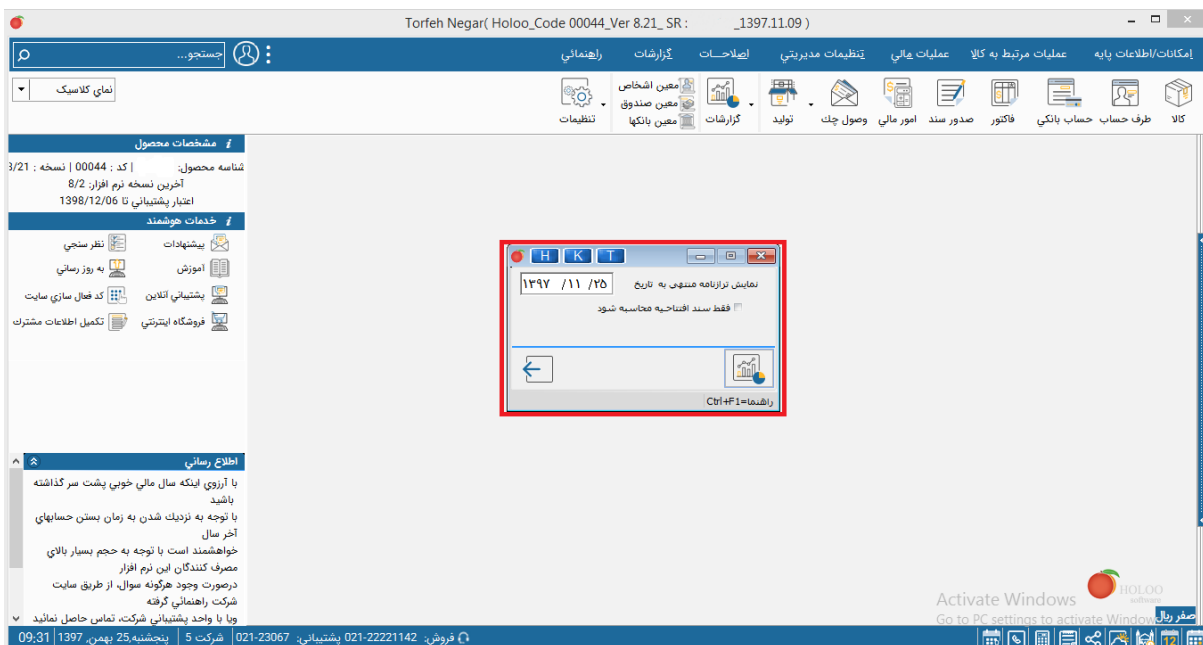
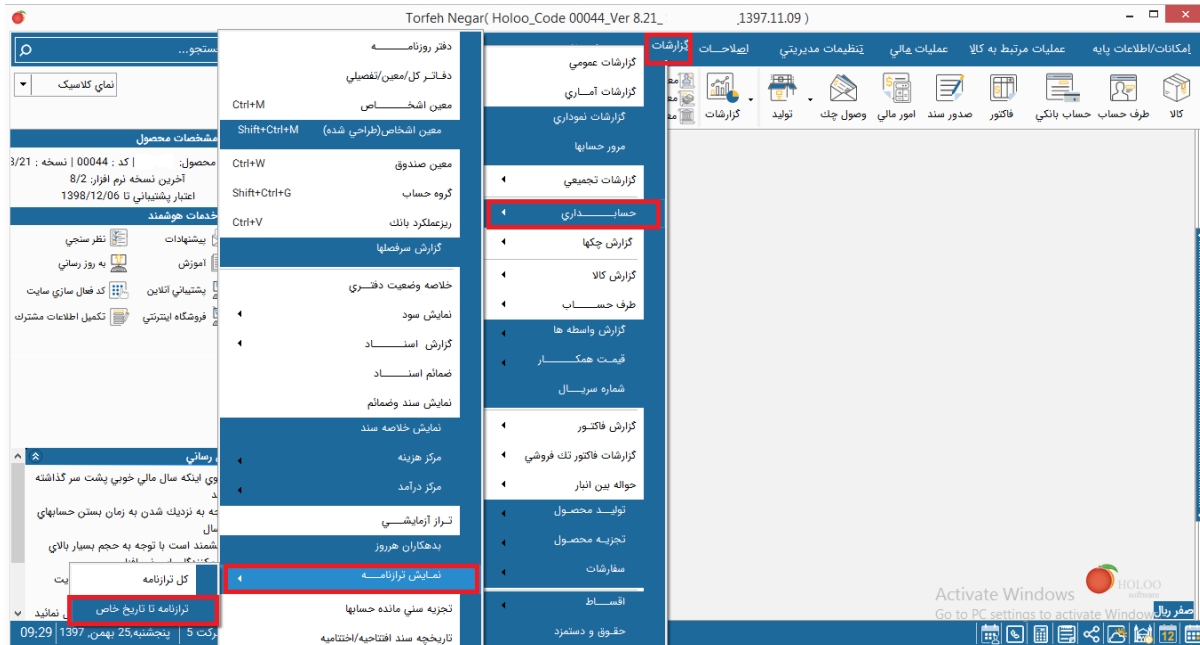


شکل عمومی یک ترازنامه را در زیر ملاحظه می کنید :

ترازنامه			
مشمول به تاریخ: ۱۳۹۷.۱۱.۲۵		(دارائیه)	
(بدهی ها + حقوق صاحبان سهام)		دارائیه جاری	
۲۳,۰۰۰	بدهی ها	۱,۵۷۲,۲۰۰	۱۰۱ موجودیهای نقدی
۲,۰۰۰	۴۰۱ بانکداران	۱,۴۹۷,۷۰۰	۱۰۲ بانکها
۲۰,۰۰۰	۴۰۲ اسناد پرداختنی	۵۰,۰۰۰	۱۰۳ بدهکاران/بستانکاران
۱,۰۰۰	۴۰۴ جاری شرکتها	۱۹,۰۰۰	۱۰۴ اسناد دریافتنی
۱,۵۴۹,۲۰۰	حقوق صاحبان سهام	۵,۰۰۰	۱۰۶ موجودی پایان دوره انبار
۱,۰۵۰,۰۰۰	۵۰۶ سرمایه اول دوره	۰	۱۰۷ پیش پرداخت
۴۹۹,۲۰۰	سود و زیان	۵۰۰	دارائیه ثابت
		۰	
۱,۵۷۲,۲۰۰		۱,۵۷۲,۲۰۰	
	طرف انتظامی	۰	انتظامی
		۰	۱۰۰ حسابهای انتظامی
		۰	

ترازنامه تا تاریخ خاص:

با انتخاب این گزینه، فرمی به شکل زیر نمایش داده می شود که در آن می توانید یک تاریخ خاص را مشخص کرده و گزارش ترازنامه را تا آن تاریخ مشاهده نمایید.



در صورتی که گزینه "فقط سند افتتاحیه محاسبه شود" را انتخاب کنید، گزارش ترازنامه در تاریخ سند افتتاحیه نمایش داده می شود.

جهت مشاهده مقدار صحیح موجودی کالا در ترازنامه قبل از تهیه گزارش لطفا موارد زیر را در نظر بگیرید:

1. از منوي اصلاحات-اصلاح موجودي و ... گزينه اصلاح موجودي انبار و اصلاح ميانگين قيمت را انجام دهيد تا سود صحيح به شما نمايش داده شود.
2. از منوي اصلاحات-اصلاح موجودي و ... گزينه گزارش كالاهاي منفي شده در كاردكس را انتخاب و سپس در صورت وجود كاردكس منفي حتما بررسي هاي لازم جهت رفع كاردكس منفي را انجام دهيد .